

**FORMATO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA INICIO DE OPERACIONES PARA ESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN Y CARBURACIÓN DE GAS L.P.**

**INSTRUCCIONES DE LLENADO:**

El llenado deberá de ser con letra clara y legible en todos los campos y en caso de no aplicar alguna disposición, habrá que manifestarlo en el apartado de observaciones.

**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL.**

C. SUBSECRETARIO DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE COAHUILA:

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA INICIO DE OPERACIONES, DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE PROTECCIÓN CIVIL PARA EL ESTADO DE COAHUILA.

**DATOS GENERALES DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA MORAL Y/O FÍSICA:**

FECHA: \_\_\_\_\_

NOTA: LA INFORMACIÓN DEBE COINCIDIR CON LOS DATOS DE LA SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE CONSTRUCCIÓN PROPORCIONADOS CON ANTERIORIDAD. (INMUEBLES CONSTRUIDOS DESPUÉS DE MAYO DE 2010)

NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL (APELLIDO PATERNO, MATERNO,

NOMBRES) \_\_\_\_\_

CURP \_\_\_\_\_ RFC \_\_\_\_\_

DOMICILIO, CALLE, NÚMERO, COLONIA, MUNICIPIO Y C.P. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ SUPERFICIE DEL TERRENO: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO PARA TRAMITES ANTE PROTECCIÓN CIVIL:** (LA RESPUESTA SE DIRIGIRÁ A)

NOMBRE \_\_\_\_\_

CURP \_\_\_\_\_ RFC \_\_\_\_\_

DOMICILIO, CALLE, NÚMERO, COLONIA, MUNICIPIO Y C.P. \_\_\_\_\_

TELÉFONO CON CLAVE LADA. \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO \_\_\_\_\_

**REQUISITOS PARA AUTORIZACIÓN INICIO DE OPERACIONES PARA ESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN Y CARBURACIÓN DE GAS L.P.**

**TODA LA DOCUMENTACIÓN ES INDISPENSABLE LA FALTA U OMISIÓN DE ESTA DOCUMENTACIÓN ES MOTIVO DE RECHAZO DE SU TRÁMITE**

NÚMERO	DOCUMENTO	EN FÍSICO	EN CD
1	Original de oficio a estilo libre en original y dos copias, en el cual se solicita el trámite correspondiente con los datos de contacto necesarios		
2	El presente formato en original y dos copias completamente requisitado y firmado en todas sus hojas.		
3	Copia del acta constitutiva de la empresa en caso de persona moral (omitir en caso de presentar copia de constancia de factibilidad)		
4	Original de poder del representante legal y copia de credencial de elector		
5	Comprobante de pago de derechos, de acuerdo a la Ley de Hacienda del Estado de Coahuila (Concepto: Inspección solicitada en materia de P.C.).		
6	Copia de la constancia de factibilidad expedida por la Subsecretaría de Protección Civil del Estado de Coahuila		
7	Copia de autorización de uso de suelo específico expedido por el Municipio (omitir en caso de presentar copia de constancia de factibilidad)		
8	Original de peritaje de gas vigente y carta de corresponsabilidad (en caso de no aplicar: justificar motivos) (vigencia 1 año)		
9	Original de peritaje de seguridad estructural vigente y carta de corresponsabilidad (en caso de no aplicar: justificar motivos) (vigencia 3 años)		
10	Original de peritaje de eléctrico vigente y carta de corresponsabilidad (en caso de no aplicar: justificar motivos) (vigencia 2 años)		
11	Pruebas de hermeticidad y/o de ultrasonido vigentes, así como de hermeticidad en líneas y carta de corresponsabilidad. (vigencia 1 año)		
12	Título de concesión expedido por la autoridad correspondiente		
13	Planos de proyecto ejecutivo autorizado por la autoridad correspondiente (Un tanto se retendrá para expediente)		
14	Copia del Seguro de Responsabilidad Civil con recibo de pago		
15	Copia de facturas de tanques de almacenamiento de combustible.		
16	Copia de la autorización en materia ambiental o ecológica (omitir en caso de presentar copia de constancia de factibilidad)		
17	Presentar (de preferencia) el Programa de Protección Civil, ya que sólo cuenta con 15 días posteriores al inicio de operaciones para presentarlo y en caso de no hacerlo podría ser acreedor a una sanción.		

**NOTA IMPORTANTE: LOS APARTADOS 8, 9, 10 Y 11 DEBEN SER REALIZADOS POR PRESTADORES DE SERVICIOS REGISTRADOS ANTE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE COAHUILA, DE ACUERDO A LOS ARTÍCULOS 27 Y 77 DE LA LEY DE PROTECCION CIVIL VIGENTE EN EL ESTADO.**

**Observaciones y/o aclaraciones:**

**PROTESTO LO NECESARIO**

**SELLO DE RECIBIDO**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE**  
**(NO OLVIDE FIRMAR TODAS LAS HOJAS)**

